Настройки организации

Мастер плюс ООО

Главное

Настройка	Значение
Вид организации	Юр. лицо
ИНН	7723662263
ОГРН	1087746685432
У организации есть филиалы (обособленные подразделения)	Да
Это - филиал (обособленное подразделение)	Нет
Головная организация филиала	Мастер плюс ООО

Основные сведения

Настройка	Значение
В организации или ее подразделениях начисляется надбавка по районному коэффициенту	Нет
Районный коэффициент (федеральный)	1
Районный коэффициент	1
В организации или ее подразделениях начисляется северная надбавка	Да
Территориальные условия	
% северной надбавки	
График работы сотрудников	
Является плательщиком ЕНВД	Нет

Учетная политика

Настройка	Значение
Вид тарифа	Основной тариф страховых взносов
Есть фармацевты	Нет
Есть члены летных экипажей	Нет
Есть члены экипажей морских судов	Нет
Есть шахтеры (горнорабочие)	Нет
Есть сотрудники с правом досрочного выхода на пенсию	Да
Применяются результаты специальной оценки условий труда	Да
Ставка взносов в ФСС НС и ПЗ	1,7
Выплата пособий	
Работодатель доплачивает до % среднего заработка	100
Стандартные вычеты НДФЛ применяются	нарастающим итогом в течение налогового периода
В организации действует доплата за работу в ночное время	20
Использовать обособленные территории	Да
Использовать особые условия труда	Да

Резервы отпусков

Настройка	Значение
Формировать резервы в бухгалтерском учете	Нет
Формировать резервы в налоговом учете по налогу на прибыль (нормативный метод)	Нет
Метод расчета резерва	
Размер отчислений от ФОТ (%)	
Предельная величина	

Бухучет и выплата зарплаты

Настройка	Значение
Счет, субконто	
Дата выплаты зарплаты	в начале следующего месяца
Дата выплаты зарплаты	10

Дата выплаты аванса	25
Как правило, выплата выполняется	Через кассу
Место выплаты	

Кадровый учет

Настройка	Значение
Контролировать уникальность табельных номеров	Да
Используется работа по неполной ставке	Да
Использовать подработки	Да
Использовать перенос остатков отпуска при увольнении переводом	Нет
Вести учет специальностей сотрудников	Нет
Т-6 для отпусков по беременности и родам	Нет

Штатное расписание

Настройка	Значение
Ведется штатное расписание	Да
Автоматическая проверка кадровых документов на соответствие штатному расписанию	Нет
Ведется история изменений штатного расписания	Нет
Используется "вилка" окладов и надбавок	Нет
В позиции штатного расписания используются разряды и категории	Нет
Способ отображения надбавок в печатной форме штатного расписания (Т-3)	Месячный размер в рублях
Использовать бронирование позиций	Да
Количество дней, по истечении которых забронированные позиции будут выделены в отчете красным цветом	14

Воинский учет

Настройка	Значение
Ведется воинский учет	Да
Ведется учет бронирования граждан на период мобилизации и на военное время	Да
Есть должности, относящиеся к летно-подъемному составу	Нет
Есть должности, относящиеся к плавсоставу	Нет

Расчет зарплаты

Настройка	Значение
Использовать программу для расчета заработной платы	Да
Использовать учет по статьям финансирования	Нет
Предприятие социальной сферы	Нет
Вид формы отчетности по мониторингу	
Расчет и выплата зарплаты выполняется по организации в целом	Нет
Выполнять автоматический пересчет документов при их редактировании	Да
Выполняется индексация заработка сотрудников	Да
Выдаются займы сотрудникам	Да
Регистрируются выплаты по договорам гражданско-правового характера	Да
Используются тарифные группы	Да
Используется несколько тарифных ставок для одного сотрудника	Нет
Используются краткосрочные изменения оплаты труда в зависимости от выполняемой работы	Нет
Используется несколько видов времени в графике работы	Нет
Проверять соответствие фактического времени плановому	Да
Регистрируются прочие доходы физических лиц, не связанные с оплатой труда	Да
Выплачиваются доходы бывшим сотрудникам предприятия	Да
Выдаются подарки и призы сотрудникам предприятия	Да
Сведения для расчета общего среднего заработка принимать к учету для расчета пособий (и наоборот)	Да
При пересчете тарифной ставки сотрудника в стоимость часа (дня) использовать	Среднемесячное количество часов (дней) в месяце
При изменении нормы времени из-за смены графика работы не с первого числа месяца, считать норму времени	Исходя из графиков работы до и после изменения

Автоматически защищать платежные документы от редактирования после выгрузки из системы	Нет

Почасовая оплата

Настройка	Значение
Применение почасовой оплаты	Да
Учитывать ночные часы	Да
Учитывать вечерние часы	Нет
Учитывать сверхурочную работу	Да
Учитывать переработки при суммированном учете времени	Да
Дополнительные перерывы в работе для кормления ребенка	Да

Отпуска

Настройка	Значение
Учебные отпуска	Да
Дополнительные отпуска гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Да
Отпуска без оплаты	Да
Отпуска без оплаты внутрисменные	Нет

Учет отсутствий

Настройка	Значение
Командировки	Да
Внутрисменные командировки	Нет
Простои	Да
Внутрисменные простои	Да
Отгулы	Да
Внутрисменные отгулы	Нет
Прогулы и неявки	Да
Внутрисменные прогулы и неявки	Да

Прочие начисления

Настройка	Значение
Надбавка за вредность	Да
Работа в праздничные или выходные дни	Да
Сдельный заработок	Да
Совмещение, временное исполнение обязанностей	Да
Доплата до среднего заработка	Нет
Доплата за дни болезни	Да
Выплачивается материальная помощь сотрудникам	Да
Выплата материальной помощи к отпуску	Да
Регистрируются натуральные доходы	Да

Удержания

Настройка	Значение
Удержания по исполнительным документам	Да
Профсоюзные взносы	Нет
Добровольные страховые взносы в негосударственные ПФ	Нет
Добровольные страховые взносы на накопительную часть пенсии	Нет

Используемые начисления

Код	Наименование
БЛН	Больничный
БЛРДТ	Больничный за счет работодателя
БЛПЗ	Больничный при профзаболевании
БЛТП	Больничный при травме на производстве
ЧСПРГ	Внутрисменный прогул
ПРВРЧ	Внутрисменный простой по вине работника

УЧТДН	Дни, учтенные до начала эксплуатации
ОТ001	Доп.отпуск за ненормированный р.д
ДПФСС	Доплата за дни болезни
ПРБТС	Доплата за переработки при суммированном учете рабочего времени
НОЧН	Доплата за работу в ночное время
ПРДОП	Доплата за работу в праздничные дни (дневное время)
ПРНОЧ	Доплата за работу в праздничные дни (ночное время)
СОВМ	Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей
ДОЧАЭ	Дополнительный отпуск пострадавшим в аварии на ЧАЭС
УЧЕБН	Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый)
ОТПУД	Дополнительный учебный отпуск без оплаты
КОМНД	Командировка
КМПВ	Компенсация за инструмеенты
КМВ	Компенсация морального вреда
КОТ01	Компенсация отпуска (Доп.отпуск за ненормированный р.д)
КОТ	Компенсация отпуска (Отпуск за вредность)
КОТСВ	Компенсация отпуска (Отпуск лицам, работающим в районах Крайнего Севера)
КОТ	Компенсация отпуска (Отпуск основной)
КПУ	Компенсация при увольнении (выходное пособие)
МАТПМ	Материальная помощь
МТПОМ	Материальная помощь к отпуску
МТПМР	Материальная помощь при рождении ребенка
МТПМН	Материальная помощь, не облагаемая налогами
НВР	Надбавка за вредные условия труда
НВЛ	Надбавка за выслугу лет
НСУМ	Надбавка суммой
ОББР	Неоплачиваемые дни отпуска по беременности и родам
КОРМЛ	Оплата времени кормления ребенка
ОВП	Оплата вынужденного простоя
ИНВ	Оплата дней ухода за детьми-инвалидами
ДОНОР	Оплата за дни сдачи крови и ее компонентов
НТ001	Оплата питания
ТРФД	Оплата по дневному тарифу
ОКЛ	Оплата по окладу
ОКЛЧС	Оплата по окладу (по часам)
ТРФЧС	Оплата по часовому тарифу
ПРОКД	Оплата простоя по независящим от работодателя причинам
ПРСРД	Оплата простоя по среднему заработку
ПРОПЛ	Оплата работы в праздничные и выходные дни
ПРОПН	Оплата работы в праздничные и выходные дни без повышенной оплаты
СВХУР	Оплата сверхурочных часов
СВУРН	Оплата сверхурочных часов без повышенной оплаты
ЧСПРО	Оплата часового простоя от оклада по часам
ПРСРЧ	Оплата часового простоя по среднему заработку
ОТГУЛ	Отгул
ОТПОЗ	Отпуск без оплаты согласно ТК РФ
ОТ	Отпуск за вредность
ОТПДО	Отпуск за свой счет
ОТСВР	Отпуск лицам, работающим в районах Крайнего Севера
СКЛ	Отпуск на период санаторно-курортного лечения (за счет ФСС)
ОТ	Отпуск основной
ОТБРР	Отпуск по беременности и родам
ОБ	Отсутствие по болезни
ОБНЗ	Отсутствие по болезни (больничный еще не закрыт)
НЕВЫХ	Отсутствие по невыясненной причине
ЧСНВХ	Отсутствие по невыясненной причине (внутрисменное)
РЕБ15	Пособие по уходу за ребенком до полутора лет
РЕБ3	Пособие по уходу за ребенком до трех лет
ПРЕМП	Премия ежемесячная процентом
ПРЕМС	Премия ежемесячная суммой
ПРГП	Премия за год (процентом)
ПРКП	Премия за квартал (процентом)
ПРРС	Премия разовая (суммой)
ПРГУЛ	Прогул
ПРОВР	Простой по вине работника
ПРН	Процентная надбавка
СДЛОК	Сдельный заработок (для работающих по окладу)
СДЛЧС	Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу)
СН	Северная надбавка

Используемые удержания

Используемые удержания

Код	Наименование
АГЕНТ	Вознаграждение платежного агента
ВЗМУЩ	Удержание в счет возмещения ущерба
ИСПДК	Удержание по исполнительному документу