

Агентский договор № А-7252

12 мая 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ДИМ», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице Генерального директора Стрижко Артема Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИП Маринец Иван Максимович, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Маринеца Ивана Максимовича, действующего на основании Свидетельства, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Применяемые термины

- 1.1. «Товар» - различного рода товары Принципала, переданные Агенту Принципалом или Поставщиком Принципала, включая грузы и сопровождающие документы, и предназначенные для передачи на ответственное хранение или для подготовки (комплектации) к передаче Клиенту либо иному лицу, указанному Принципалом в Заявке.
- 1.2. «Клиент» - третье лицо, являющиеся потребителем, из числа неограниченного круга физических и юридических лиц, находящихся на территории Российской Федерации, с которыми у Принципала заключен договор купли-продажи Товаров.
- 1.3. «Субагент» - сторонняя организация или дочернее общество Агента, осуществляющие доставку и/или выдачу Заказов Клиентам по поручению Агента во исполнение настоящего Договора.
- 1.4. «Расчетный центр» - юридическое лицо, уполномоченное Агентом на совершение платежей операций во исполнение обязательств Агента перед Принципалом. Информация о Расчетном центре размещается в Личном кабинете.
- 1.5. «Заказ» - совокупность Товаров и документов, указанных в электронной Заявке, и подлежащих передаче Клиенту на основании заключенного договора розничной купли-продажи товара дистанционным способом между Клиентом и Принципалом.
- 1.6. «Личный кабинет» – персонализированная и защищенная паролем страница Принципала в сети Интернет, расположенная на сайте Агента www.shop-logistics.ru и предназначенная для оформления Заявок и совершения иных действий, оговоренных данным Договором и Регламентом оказания услуг.
- 1.7. «Заявка» - поручения Принципала на совершение Агентом конкретных действий, оговоренных в данном Договоре, надлежащим образом оформленные в Личном кабинете в электронном виде (формате).
- 1.8. «Пункт выдачи Заказа» - место выдачи Заказа Клиенту, далее ПВЗ.
- 1.9. «Город присутствия» - город, в котором размещается подразделение Агента и/или Субагента. Полный перечень Городов присутствия размещен в Личном кабинете.
- 1.10. «Город получения» – город, в котором Агент получил Заказы от Принципала.
- 1.11. «Город доставки» – город, в котором осуществляется доставка или выдача Заказа в ПВЗ Клиенту.
- 1.12. «Служба доставки» – сторонняя организация, привлекаемая Агентом для выполнения поручения Принципала по доставке Заказа Клиенту.
- 1.13. «Почтовое отправление» - означает Заказ, переданный Принципалом Агенту для упаковки, оформления и отправки через ФГУП «Почта России».
- 1.14. «ПОУПС» - правила оказания услуг почтовой связи.
- 1.15. «Регламент оказания услуг» - регламент, размещенный на сайте Агента по адресу http://shop-logistics.ru/info/document_templates/

2. Предмет договора

- 2.1. По настоящему Договору Агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению Принципала, от своего имени и за счет Принципала или от имени и за счет Принципала, юридические и иные фактические действия, связанные с оказанием следующих услуг:
 - ☐ получение Заказов, Товаров у Принципала и/или Поставщиков Принципала;
 - ☐ организация ответственного хранения Заказов и Товаров Принципала;
 - ☐ организация комплектации, упаковки и отгрузки Заказов из Товаров Принципала;
 - ☐ организация доставки Заказов или выдачи Заказов в пунктах выдачи, произведение расчетов с Клиентом за Заказы (принятие денежных средств) с использованием контрольно-кассовых машин (далее «ККМ») на согласованных условиях, указанных в электронной Заявке;
 - ☐ обеспечение взаимодействия со Службами доставки с целью доставки Заказов Клиентам.;
- 2.2. Принципал обязуется уплатить Агенту стоимость оказанных услуг, включающую в себя вознаграждение Агента и возмещение расходов, понесенных Агентом в интересах Принципала.
- 2.3. Для оказания любой услуги Агентом Принципал обязан оформить Заявку через Личный кабинет. Наличие надлежащим образом оформленной Заявки влечёт возникновение обязанностей: у Агента обязанности предоставить услуги (совершить действия), у Принципала – уплатить агентское вознаграждение и возместить расходы Агента.
- 2.4. Принципал доводит до сведения Клиентов на веб-сайте следующие данные:
 - ☐ сведения об Агенте или Службе доставки, как лице, осуществляющем доставку товара;
 - ☐ возможность передачи персональных данных Клиентов Агенту и/или Службе доставки для осуществления доставки Заказов. Принципал берет на себя полную ответственность за получение согласия Клиента в установленном действующем законодательством порядке на передачу и обработку персональных данных;
 - ☐ иные сведения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.5. Принципал гарантирует, что осуществляемая им деятельность не нарушает требований действующего законодательства РФ.

3. Порядок исполнения поручения

- 3.1. Агент исполняет поручение Принципала строго по утвержденным правилам, отраженным в Регламенте оказания услуг Агентом, а также в Личном кабинете.
- 3.2. Принципал передает, а Агент принимает Заказ для осуществления действий, указанных в п.2.1. в соответствии с электронной Заявкой Принципала.
- 3.3. Каждый Заказ должен быть промаркирован уникальным номером, находиться в индивидуальной упаковке, заклеенной скотчем или бумагой, пригодной для его перевозки автомобильным транспортом и исключающей доступ к Заказу третьих лиц без повреждения целостности упаковки. Не допускается связывание двух коробок в одну скотчем, лентой или веревкой. При повторном использовании коробки с нее должны быть удалены все наклейки и ярлыки. При отправке бьющихся и колких вложений, требуется обязательное использование воздушно-пузырьковой пленки, покрывающей каждое из бьющихся вложений.
- 3.4. Приемка Заказа от Принципала осуществляется в соответствии с электронной Заявкой Принципала уполномоченным лицом Агента. Факт передачи Заказа подтверждается Актом приема-передачи, подписанным Сторонами.
- 3.5. В случае если доставку Заказа или выдачу Заказа в ПВЗ невозможно выполнить по причине отсутствия Клиента, либо по любой другой независимой от Агента причине, Агент обязуется уведомить об этом Принципала и вернуть Заказ Принципалу на условиях настоящего Договора, при этом доставка Заказа или услуга по выдаче Заказа Клиенту считается выполненной и подлежит оплате.
- 3.6. В случае если в соответствии с поручением Принципала доставка заказа Клиенту осуществляется с привлечением Служб доставки, Агент обязуется заключать со Службами доставки сделки, предметом которых является доставка Заказов Принципала Клиентам в соответствии с условиями, отраженными в Заявке Принципала.
- 3.7. Ответственность за гибель, утрату или повреждение Заказа, переданного Службе доставки с целью исполнения поручения Принципала, переходит от Агента к такой Службе доставки с момента подписания Акта приема-передачи.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Агент обязуется:
- 4.1.1. Обеспечить доставку и/или выдачу Заказа Клиенту.
- 4.1.2. Принять наличные денежные средства от Клиента в счет оплаты Заказов Принципала, с использованием ККМ.
- 4.1.3. Производить перечисления на расчетный счет Принципала полученные за Заказы Принципала денежные средства на условиях, указанных в настоящем Договоре.
- 4.1.4. Обеспечить сохранность Заказа. Риск случайной гибели, утраты или повреждения Заказов/Товаров переходит от Принципала или Поставщика Принципала к Агенту с момента подписания Акта приема-передачи. В случае порчи или утраты Заказа по вине Агента либо его сотрудников, компенсировать Принципалу стоимость Заказа согласно п. 9.2. настоящего Договора.
- 4.1.5. Осуществить забор Заказов/Товаров у Принципала или Поставщика Принципала на условиях настоящего Договора.
- 4.1.6. Агент не осуществляет действия, указанные в п. 2.1 настоящего Договора, в отношении Товаров, продажа и перевозка которых требует получения специального разрешения и/или лицензии в соответствии с законодательством РФ, в случае если такое разрешение и/или лицензия отсутствует у Агента, или запрещенных к продаже/перевозке.
- 4.1.7. Агент не осуществляет действия, указанные в п. 2.1 настоящего Договора, в отношении следующих Заказов/Товаров:
- ☐ огнестрельное, сигнальное, пневматическое, травматическое, газовое оружие, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия, боеприпасы, фейерверки, сигнальные ракеты и патроны
 - ☐ наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества, любые вещества I – IV класса опасности по ГОСТ 12.1.007-76 "Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности"
 - ☐ живые или мертвые животные и растения, человеческие части тела или останки (в том числе в виде пепла), семена;
 - ☐ ценные бумаги, денежные знаки Российской Федерации и иностранная валюта;
 - ☐ драгоценные металлы в любом виде и состоянии, природные драгоценные камни в сыром и обработанном виде, жемчуг и изделия из него;
 - ☐ предметы искусства, музейные экспонаты, ювелирные изделия и антикварные вещи;
 - ☐ скоропортящиеся продукты питания, грузы, требующие особых условий хранения (уровень влажности, температурный режим);
 - ☐ предметы и вещества, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для сотрудников перевозчика, загрязнять или портить (повреждать) другие грузы, транспорт и оборудование перевозчика;
 - ☐ материалы, которые могут быть идентифицированы как порнография или способные нанести урон морали и политике государства;
 - ☐ лекарства, лекарственные средства и биологически-активные добавки (БАДы);
 - ☐ Товары/Заказы, стоимость/оценочная стоимость/сумма наложенного платежа которых превышает 100 000-00 (сто тысяч) рублей;
 - ☐ предметы, запрещенные к пересылке согласно ПОУПС;
 - ☐ иное имущество, ограниченное или запрещенное в гражданском обороте законодательством Российской Федерации, или для доставки которого, Агент должен иметь специальную лицензию.
- Вышеуказанный список не является исчерпывающим. Агент оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг в отношении иных опасных / запрещенных предметов в составе Заказов.
- 4.1.8. Агент вправе ввести ограничение на предельное число передаваемых ежедневно Заказов, исходя из принципа, что такое число (ежедневное число Заказов) не должно превышать средние ежедневные значения за три предыдущих месяца работы. В календарные месяцы высокой нагрузки (ноябрь и декабрь) Агент имеет право ограничить предельное число передаваемых ежедневно Заказов трёхкратным среднеедневным числом Заказов, рассчитанным исходя из статистики за три предыдущих месяца.
- 4.1.9. Агент вправе привлекать Службы доставки для исполнения поручения Принципала по настоящему Договору. Информация о привлекаемой Службе доставки, стоимости ее услуг и условиях доставки доводится до сведения Принципала посредством Личного кабинета.
- 4.1.10. Размещение Службы доставки осуществляется по указанию Агента на основании заявки, размещенной в Личном кабинете на сайте Агента, на

4.1.10. Вознаграждение Субагенту выплачивается за счет Принципала из денежных средств, перечисленных Принципом на счет Агента для возмещения расходов или полученных Агентом от Клиентов и/или Служб доставки за Заказы.

4.2. Принципал обязуется:

4.2.1. Направлять Заявку строго в электронном виде (формате). Заявка на доставку Заказов в электронном виде передается Агенту в Личном кабинете по адресу <http://client-shop-logistics.ru/> одним из следующих способов:

- ☐ Загрузка файла Заявки в формате .xls;
- ☐ Заполнение информации о Заказе в ручном режиме;
- ☐ Создание Заявки на доставку Заказов посредством API-функций.

4.2.2. В день подачи электронной Заявки доставить Заказ/Товар Агенту на склад, либо подготовить Заказ/Товар для его забора Агентом, в случае если условие об этом отдельно указано в Заявке.

4.2.3. Информацию о Заказе/Товаре и его оценочной стоимости предоставлять Агенту только в электронном виде, а при передаче Заказа подтверждать эту стоимость Актом приема-передачи.

4.2.4. Предоставлять Агенту всю необходимую для исполнения его обязанностей информацию о Клиенте.

4.2.5. Обеспечить при использовании услуги «забор» доставку Заказов до автотранспортного средства Агента.

4.2.6. Оплачивать счета Агента за услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.7. Принципал обязуется сообщить Агенту о своем несогласии с качеством исполнения Заявки не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты оказания услуги посредством направления Агенту претензии согласно правилам раздела 10 настоящего Договора, в противном случае, поручение считается выполненным в соответствии с требованиями Принципала.

4.2.8. Незамедлительно принять у Агента по Акту приема-передачи возвращаемые Заказы/Товары.

4.2.9. В случае, если Принципал не исполняет своей обязанности по принятию возвращаемых Заказов в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после присвоения Заказу статуса «К Возврату» в Личном кабинете по адресу: <http://client.shop-logistics.ru>, то Агент вправе утилизировать такие Заказы на свое усмотрение, при этом Агент не несет ответственности перед Принципом за такие Заказы. Причём в период с 31 до 60 день в личном кабинете Заказ изменяет статус на «утилизация».

5. Порядок расчетов

5.1. Размер вознаграждения Агента определяется на основании тарифов Агента на услуги, указанных в Регламенте оказания услуг.

5.2. После оказания услуг, но не чаще 1 (одного) раза в неделю, Агент публикует в Личном кабинете Отчет Агента. В Отчет Агента включаются только доставленные или отмененные Заказы, при этом денежные средства, полученные за такие Заказы, уже поступили на расчетный счет Агента или Расчетного центра.

5.3. Агент имеет право не прилагать к Отчету необходимые доказательства расходов, понесенных Агентом за счет Принципала (в частности, расшифровку затрат и копии подтверждающих расходы документов, договоры с третьими лицами) в случаях, когда согласно условиям сделок с третьими лицами (Субагенты, Службы доставки) информация о стоимости услуг и порядке взаиморасчетов является конфиденциальной (коммерческой тайной).

5.4. Отчет Агента должен быть утвержден Принципом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента опубликования Отчета в Личном кабинете. Утверждение Принципом Отчета Агента в Личном кабинете означает, что Принципал согласен с содержанием Отчета, поручение Принципала считается выполненным в соответствии с требованиями Принципала, а Принципал обязан выплатить Агенту вознаграждение и возместить понесенные расходы в установленном порядке.

В последующем Принципал не имеет право предъявлять претензий по утвержденным Отчетам.

5.5. При несогласии Принципала с содержанием Отчета, Принципал обязан уведомить Агента посредством направления официальной письменной претензии в течение 3 (трех) рабочих дней после опубликования Отчета в Личном кабинете. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие возражения Принципала, при отсутствии документов претензия считается немотивированной и не подлежит рассмотрению. В случае если Принципал не выдвинул претензии в течение указанного срока, Отчет считается утвержденным Принципом.

5.6. Стоимость услуг Агента удерживается из денежных средств, полученных Агентом от Клиентов Принципала и/или Служб доставки за Заказы. В случае недостаточности денежных средств после утверждения Отчета, Агент выставляет Принципу счёт на оплату, сформированный на основании утвержденного Отчета Агента.

5.7. Денежные средства, полученные от Клиентов и/или Служб доставки за Заказы, за вычетом вознаграждения Агента и расходов, понесенных Агентом в интересах Принципала, перечисляются Принципу в течение 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения соответствующего Отчета Агента, при условии, что сумма денежных средств к перечислению составляет не менее 2 000-00 (двух тысяч) рублей. В случае если сумма денежных средств, полученных от Клиентов за Заказы в течение 1 (одного) месяца, составляет менее 2 000-00 (двух тысяч) рублей, перечисляются Принципу 1 (один) раз в месяц.

5.8. Денежные средства, полученные от Клиентов и/или Служб доставки за Заказы, перечисляются Принципу со счетов Агента или уполномоченного им Расчетного центра. Исполнение уполномоченным Расчетным центром, информация о котором размещена в Личном кабинете, обязательств Агента по перечислению Принципу денежных средств, полученных от Клиентов и/или Служб доставки за Заказы, признается Сторонами надлежащим исполнением обязательств Агента.

5.9. Агент не несет ответственности за денежные средства, которые Служба доставки получает от Клиента при вручении ему Заказа и/или Почтового отправления до момента поступления денежных средств на расчетный счет Агента или уполномоченного Расчетного центра. Порядок перечисления денежных средств, полученных Службой доставки от Клиента, определяется Заявкой Принципала.

5.10. Оплата услуг Агента осуществляется в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств в размере стоимости услуг Агента на расчетный счет уполномоченного Расчетного центра или удерживается Агентом из денежных средств, полученных Агентом от Клиентов Принципала и Служб доставки. Исполнение Принципом обязательств по оплате услуг Агента путем перечисления денежных средств на расчетный счет Расчетного центра, информация о котором размещена в Личном кабинете, признается Сторонами надлежащим исполнением обязательств Принципала.

5.11. Принципал обязан оплатить услуги Агента на основании выставленных Агентом счетов в течение 5 (пяти) банковских дней от даты опубликования счетов в Личном кабинете. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Расчетного центра.

5.12. При неоплате счета в течение 5 (пяти) банковских дней от даты опубликования счета в Личном кабинете, Агент имеет право

- ☐ приостановить выполнение доставок Заказов Принципала без предварительных письменных уведомлений;

- ☐ удерживать Товар Принципала или наличные денежные средства, полученные от Клиентов Принципала, в обеспечение оплаты, причитающейся Агенту;
- ☐ произвести односторонний зачет из любых денежных средств Принципала по любым денежным обязательствам Принципала перед Агентом.

5.13. Агент и/или Расчетный центр по своему усмотрению и без предварительного согласования с Принципалом вправе предоставить Отчет, Акт сдачи-приемки услуг, счет путем размещения электронной версии документа в Личном кабинете. Датой предоставления Отчета, Акта сдачи-приемки услуг, счета считается день, следующий за днем опубликования документа в Личном кабинете.

6. Получение Заказов, Товаров у Принципала или Поставщика Принципала

- 6.1. Агент на основании п. 2.1. получает Заказы/Товары у Поставщиков Принципала. Все права, обязанности и ответственность по договору купли-продажи Товаров возникают между Поставщиком и Принципалом. Получение Заказов/Товаров осуществляется строго в соответствии с Заявкой.
- 6.2. Приемка-передача Товаров Принципала или Поставщика Принципала производится строго после оформления соответствующей Заявки в Личном кабинете.
- 6.3. Агент вправе отказать Принципалу в получении Заказов/Товаров у некоторых Поставщиков на свое усмотрение.
- 6.4. Услуги по получению Заказов/Товаров тарифицируются согласно Регламенту оказания услуг.
- 6.5. В течение первой недели работы максимальное число Заказов в день не должно быть более 100 (ста). При необходимости превышения данного значения составляется график передачи Заказов, который согласовывается и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

7. Хранение Товаров Принципала

- 7.1. Агент хранит Товары, принадлежащие Принципалу на праве собственности или ином основании и переданные Принципалом Агенту на хранение, до востребования Принципалом или до момента передачи Товаров Клиентам, третьим лицам по поручению Принципала.
- 7.2. Прием и передача Товаров на хранение осуществляется на основном складе Агента. Адреса складов Агента отражены на сайте Агента: <http://shop-logistics.ru/about/contacts/>.
- 7.3. Приемка-передача Товаров от Принципала или Поставщика Принципала на хранение производится строго после оформления Заявки на Хранение в Личном кабинете.
- 7.4. Агент размещает информацию о фактически принятом на хранение Товаре Принципала в Личном кабинете. Также в Личном кабинете размещается информация о несоответствии Товаров по количеству мест, объему и весу данным, указанным в товарно-сопроводительных документах и/или Заявке Принципала, нарушению тары.
- 7.5. В случае если Принципал не согласен с информацией о фактически принятом на хранение Товаре и/или информация о фактически принятом Товаре не соответствует Заявке Принципала, то Принципал обязан в течение 2 (двух) календарных дней предоставить Агенту оригиналы документов (Акт приема-передачи Товаров, накладные и т.д.), подтверждающих факт передачи Товара представителю Агента с указанием информации о переданном Товаре. Непредставление Принципалом оригиналов документов, подтверждающих факт передачи Товаров представителю Агента в течение 2 (двух) календарных дней, означает согласие Принципала с информацией, отраженной в Личном кабинете.
- 7.6. В рамках исполнения поручения по хранению Товаров Агент обязуется:
 - 7.6.1. принимать разумные и достаточные меры по предотвращению порчи или хищения Товаров, переданных на хранение до востребования Принципалом или до момента реализации Товаров Клиенту;
 - 7.6.2. размещать Товары на складе с учетом особенностей Товаров, указанных Принципалом в Заявке;
 - 7.6.3. производить инвентаризацию Товаров, переданных на хранение 1 (один) раз в месяц.

По требованию Принципала и за дополнительную плату Агент может проводить инвентаризацию более 1 (одного) раза в месяц.

Инвентаризация проводится в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления письменного запроса Принципала об инвентаризации, при этом все движения Товара Принципала по складу Агента могут быть заморожены на время инвентаризации, на усмотрение Агента.

- 7.6.4. допускать представителя Принципала на склад по предварительному согласованию. Агент может потребовать присутствия представителя Принципала для проведения инвентаризации.
- 7.7. В рамках исполнения поручения по хранению Товаров Принципал обязуется:
 - 7.7.1. соблюдать действующее законодательство РФ в части хранения Товаров, в том числе не передавать на хранение Товар, запрещенный или ограниченный для хранения законодательством РФ, в том числе указанный в п.п. 4.1.6. настоящего Договора;
 - 7.7.2. иметь и предоставлять Агенту все необходимые для хранения Товара: документы, инструкции, а также требования по его хранению, комплектации и выбраковке;
 - 7.7.3. соблюдать правила по оформлению Заявки и передаче Товара на хранение, изложенные в Личном кабинете;
 - 7.7.4. выплачивать вознаграждение Агента за исполнение поручения по хранению Товаров.
- 7.8. В случае отсутствия задолженности Принципала по оплате услуг Агента, Принципал или иное лицо, уполномоченное Принципалом, вправе потребовать через Личный кабинет, а Агент обязан при этом выдать Товары, сданные на хранение, независимо от срока хранения. Выдача (передача) хранимых Товаров осуществляется по Акту возврата Товара, сданного на хранение, подписанному уполномоченными представителями Сторон.
- 7.9. В случае наличия задолженности Принципала по оплате услуг Агента, Агент вправе задержать выдачу Товаров (удерживать товар в порядке ст. 359 ГК) до полного погашения задолженности.
- 7.10. Товары Принципала должны быть возвращены (выданы) в том состоянии, в каком были приняты на хранение, с учетом их естественных ухудшений, естественной убыли, иного изменения вследствие их естественных свойств.
- 7.11. Агент не вправе без согласия Принципала пользоваться переданными на хранение Товарами, а равно предоставлять возможность пользования ими третьим лицам.
- 7.12. В случае утраты, недостачи или повреждения сданного на хранение Товара Агент обязан оплатить Принципалу стоимость утраченного, недостающего или поврежденного Товара согласно п.10.5. Договора.

- 7.13. Право собственности на Товар до момента передачи последнего Агентом Принципалу или Клиенту или третьему лицу, остается за Принципалом.
- 7.14. Хранение Товара Принципала на складах Агента тарифицируется согласно Регламенту оказания услуг. Расчетный период по хранению – календарный месяц.
- 7.15. Товар принимается на ответственное хранение, только если Принципалом оформлены в Личном кабинете Акты передачи на хранение Товара, имеются бумажные накладные или Акты приёма-передачи товара и на изделиях имеется маркировка, по которой возможно идентифицировать Товар.
- 7.16. Размещение Товара Принципала, подлежащего комплектации в Заказы, на складе осуществляется с учетом удобства последующего формирования Заказов с увеличением занимаемой Товаром площади пропорционально увеличению позиций в номенклатуре.

8. Комплектация Товаров в Заказы

- 8.1. Заказ комплектуется Агентом на основании Заявки Принципала, оформленной в Личном кабинете.
- 8.2. Заказ формируется из Товаров и документов Принципала, находящихся на хранении у Агента, либо дополнительно предоставленных Принципалом, либо полученным Агентом у Поставщика Принципала. В случае поступления Заявки от Принципала на Товары или документы, которые отсутствуют у Агента, Заявка в работу не принимается, о чем Агент уведомляет Принципала через Личный кабинет.
- 8.3. Заказ комплектуется в течение одного дня после размещения Принципалом соответствующей Заявки в Личном кабинете и при наличии необходимого Товара на складе Агента.
- 8.4. При формировании Заказа Агент не проверяет качество и работоспособность Товаров, подлежащих комплектации в Заказ.
- 8.5. По запросу Агента Принципал обязан обеспечить Агента документами, необходимыми для комплектации Заказа, а именно:
- ☐ сертификатами на Товар;
 - ☐ гарантийными талонами на Товар;
 - ☐ описанием потребительских свойств Товара в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.6. При наличии Заявки, Агент обязан прикладывать к Заказам, оплаченным Клиентами по безналичному расчёту, оформленные и переданные Принципалом Агенту по реестру документы (один экземпляр счета-фактуры, два экземпляра накладной (форма ТОРГ 12)).
- 8.7. Агент имеет право маркировать Товары или Заказы Принципала самоклеящимися этикетками, необходимыми Агенту для исполнения Заказа.
- 8.8. В случае самостоятельной комплектации Заказов Принципал обязан использовать маркировку этикетками (штрих-код) Агента, доступными в Личном кабинете, и упаковку, гарантирующую сохранность Товаров, исходя из особенностей хранения и транспортировки Товаров, согласно условиям п. 3.3. настоящего Договора.
- 8.9. Комплектация Товаров в Заказы тарифицируется согласно Регламенту оказания услуг.

9. Ответственность Сторон

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. В случае утраты или порчи (повреждения) Заказа по вине Агента, Агент несет ответственность перед Принципалом в размере оценочной стоимости Заказа. Для обеспечения выплат, предусмотренных настоящим пунктом, с Принципала взимается комиссия в размере 0,2% (ноль целых две десятых процента) от оценочной стоимости указанной в Заявке на доставку при сумме оценочной стоимости Заказа до 40 000 (сорока тысяч) рублей; при сумме оценочной стоимости Заказа от 40000 до 100000 рублей размер комиссии составляет 0,9 (ноль целых девять десятых) %.
- 9.3. Агент не несет ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора произошло по вине Принципала, либо Клиента Принципала. Агент не несет ответственности перед Принципалом за неисполнение Службой доставки сделки, заключенной с ним в интересах и за счет Принципала, гибель, утрату или повреждение Заказа переданного Агентом Службе доставки во исполнение поручения Принципала.
- В случае неисполнения Службой доставки сделки, заключенной с ним Агентом, гибели, утраты или повреждения Заказа, Агент обязан по требованию Принципала собрать необходимые доказательства и передать ему права по такой сделке в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления требования.
- Стороны соглашаются с тем, что неисполнением Службой доставки сделки, заключенной Агентом с такой Службой доставки в соответствии с поручением Принципала, признается любой факт неисполнения условий доставки Заказа, включая, но не ограничиваясь: нарушение сроков доставки, нарушение сроков перечисления полученных от Клиента денежных средств, нарушение иных условий доставки, предусмотренных Заявкой Принципала.
- 9.4. Агент не несет ответственности перед Клиентом за возможное несоответствие Товара, вложенного в Заказ Клиента.
- 9.5. Агент не несет ответственности перед Клиентом за комплектацию и упаковку Заказа/Товара Принципалом/Поставщиком Принципала.
- 9.6. Агент не несет ответственности перед Клиентом и/или Принципалом в том случае, если Заказ принят в закрытом виде, выдан Клиенту и не имеет внешних повреждений упаковки, количество мест и вес соответствуют сведениям, указанным в Заявке и сопроводительных документах.
- 9.7. Если повреждение упаковки Заказа произошло из-за разлива жидкости внутри упаковки, вследствие нарушения герметичности ёмкости, а не из-за внешних повреждений упаковки, Агент не несет ответственности за сохранность Заказа и внутритарные повреждения вложений. В том случае, если такого рода разлив привёл к повреждению Заказов других клиентов, Принципал компенсирует сумму за утерянную полностью или частично стоимость Заказов.
- 9.8. Агент не несет ответственности перед Клиентом в случае не сообщения Принципалом Агенту об индивидуальных свойствах Заказа/Товара, а также если Товар требует особых условий хранения (обращения) и/или температурного режима, о которых Агент не был извещён.
- 9.9. Принципал несет ответственность перед Агентом за полноту и достоверность сведений о Клиенте, подлежащем доставке Заказе/Товаре и его оценочной стоимости.
- 9.10. Принципал полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Клиентом в части возврата и обмена Товаров, входящих в Заказ, расчетов в случае возврата Товара, а также предоставления информации о Товаре, его потребительских свойствах и условиях доставки.
- 9.11. Принципал несет ответственность за соблюдение со своей стороны требований действующего законодательства, регулирующего отношения Принципала и Клиента в сфере розничной торговли. в частности. за соблюдение требований Законов РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите

применяется в сфере реализации персоналу в соответствии с законодательством Российской Федерации от 2008 г. «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 27.09.2007 № 612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом», № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также иных нормативно-правовых актов.

- 9.12. В случае возникновения претензий со стороны Клиентов по возврату Заказов/Товаров, денежных средств, а также в случае предъявления Агенту штрафных санкций за нарушение законодательства РФ, Принципал компенсирует Агенту наложенные судом штрафные санкции и денежные выплаты Клиентам, а также самостоятельно и за свой счет ведет претензионную работу с Клиентами.
- 9.13. За нарушение сроков перечисления денежных средств, Стороны по настоящему Договору уплачивают пеню в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от суммы платежа за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы платежа.
- 9.14. Принципал обязан не передавать Агенту для доставки предметы, вещества и материалы, запрещенные и ограниченные к пересылке на территории РФ, а также указанные в пп. 4.1.6., 4.1.7. настоящего Договора.
- Агент не осуществляет доставку Товаров, запрещенных к пересылке, и, следовательно, не несёт ответственности за Заказы, содержащие такие Товары, даже если они были приняты для курьерской доставки неосознанно. Принципал, преднамеренно или непреднамеренно передавший Агенту Товары, запрещенные к пересылке, освобождает Агента от ответственности и компенсирует все документально подтвержденные убытки Агента (в т.ч. штрафы государственных органов), возникшие в связи с нарушением действующего законодательства.
- 9.15. Агент не несёт ответственности за неполученные внедоговорные доходы Принципала (упущенную выгоду).

10. Разрешение споров

- 10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 10.2. Претензии по качеству могут быть предъявлены Принципалом Агенту в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты передачи Заказа Агенту, но не более 2 (двух) рабочих дней после даты фактического оказания услуги. Срок предъявления претензии, установленный настоящим пунктом, является пресекательным. После истечения указанного срока претензии не предъявляются Принципалом, а предъявленные с нарушением данного условия претензии не рассматриваются Агентом.
- 10.3. Претензии по утере/порче Заказов могут быть предъявлены Принципалом Агенту в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты выполнения Заказа. При этом Агент имеет право запросить документы, необходимые для рассмотрения и удовлетворения претензии. Срок передачи таких документов от Принципала в адрес Агента не должен превышать 15 (пятнадцать) календарных дней. В случае не предоставления вышеуказанных документов и превышении сроков передачи Агент имеет право отказать в рассмотрении претензии.
- 10.4. Претензии принимаются посредством оформления Рекламации в Личном Кабинете, в случае недоступности данного способа передачи претензии могут быть переданы по адресу фактического нахождения Агента.
- 10.5. В претензии в обязательном порядке должны быть указаны:
- ☐ предмет и основание претензии;
 - ☐ Ф.И.О. (полностью) или полное наименование Принципала;
 - ☐ номер Заявки/Заказа;
 - ☐ дата, место приёма Заказа;
 - ☐ описание вложения;
 - ☐ вид упаковки Заказа.

Претензии о выплате неустойки в связи с нарушением срока доставки Службами Доставки Заказа не принимаются.

К претензии об утрате, недостатке, порче или повреждении Товара Принципала на ответственном хранении должны быть приложены документы, подтверждающие заявленные требования, в подлиннике или засвидетельствованные в установленном порядке их копии.

Агент обязан рассмотреть претензию и в письменной форме уведомить Принципала об удовлетворении или отклонении претензии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения и обязуется предпринять все зависящие от него меры для урегулирования претензии в интересах Сторон.

- 10.6. При частичном удовлетворении или отклонении Агентом претензии, в уведомлении Принципалу должны быть указаны основания принятого решения.
- 10.7. В случае признания Агентом претензии и принятия решения о выплате возмещения Принципалу, Агент осуществляет выплату возмещения Принципалу в срок не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня признания претензии путем перечисления суммы возмещения на расчетный счет Принципала или передачи в наличной форме.
- 10.8. Если после выплаты возмещения Заказ, часть Заказа или Товар, ранее считавшиеся утраченными, найдены, такой Заказ, часть Заказа, Товар может быть вручен Клиенту или возвращен Принципалу. В этом случае Принципал в течение 10 (десяти) банковских дней со дня вручения или возврата Заказа обязан вернуть полученное ранее возмещение Агенту.
- 10.9. Споры Сторон, не урегулированные в претензионном порядке по настоящему Договору, разрешаются в Арбитражном суде Города получения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Форс-мажор

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Агент, либо Принципал не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, а также отраслевая забастовка, акты и распоряжения органов государственной власти и управления.
- 11.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме и подтвердить наличие таких обстоятельств.
- 11.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

12. Срок действия и порядок расторжения Договора

- 12.1. Срок действия настоящего Договора составляет 1 (один) календарный год, исчисляется с 12 мая 2017 г. по 11 мая 2018 г. и автоматически продлевается на каждые очередные 6 (шесть) календарных месяцев, если ни одна из Сторон настоящего Договора не заявит о прекращении его действия не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения указанного или очередного срока.
- 12.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке, досрочно расторгнуть настоящий Договор при условии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за один месяц до даты предполагаемого расторжения. Настоящий Договор считается расторгнутым после подписания Сторонами Акта о досрочном расторжении Договора, проведении сверки взаимных обязательств и осуществлении на основе этого взаимозачетов между Сторонами не позднее даты предполагаемого расторжения указанной в письменном уведомлении о досрочном расторжении Договора.
- 12.3. В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней Принципал не передавал Агенту Заказы для доставки Клиенту, то Агент вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любой момент времени без уведомления об этом Принципала.
- 12.4. При прекращении действия настоящего Договора в соответствии с п. 12.2., после уведомления Принципала о прекращении Договора, в случае если Принципал каким либо способом не выйдет на связь с Агентом в течение одной недели с момента направления уведомления, сверка по взаиморасчетам Агентом производится в одностороннем порядке. Результаты сверки считаются окончательными. Агент оставляет за собой право вернуть денежные средства Принципала по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, либо по измененным реквизитам, если в период действия настоящего Договора такое изменение произошло, и Принципал письменно уведомил об этом Агента. Факт возврата денежных средств является окончательным расчетом по настоящему Договору. По факту выполнения указанных действий, дальнейшие претензии Принципала к Агенту по выполнению условий настоящего Договора считаются неправомерными.

13. Заключительные положения

- 13.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 13.2. Все устные переговоры и переписка между Сторонами, имевшие место до подписания настоящего Договора, теряют силу со дня его подписания.
- 13.3. Регламент оказания услуг размещается на сайте Агента по адресу http://shop-logistics.ru/info/document_templates/.
- 13.4. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.
- 13.5. Стороны договорились, что все документы с факсимильным воспроизведением подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи имеют силу такую же, как и документы с собственноручной подписью (п.2 ст. 160 ГК РФ). При этом Стороны обязуются подписать оригиналы при первой возможности.
- 13.6. Для целей настоящего Договора уведомления, сообщения, информация, формы документов, условия, тарифы, правила, инструкции и всё прочее, что доведено до сведения Принципала посредством Личного кабинета, признаётся надлежащим уведомлением Принципала со стороны Агента, а в случае, когда такая информация претерпела изменения в период действия Договора – если Агент уведомил Принципала о произошедших изменениях сообщением в Личном кабинете и/или по электронной почте и/или иным образом. При этом Стороны признают и соглашаются с тем, что в уведомлении об изменениях Агент обязан предоставить информацию лишь о факте таких изменений с обязательным указанием способа ознакомления с ними, а Принципал признаётся ознакомленным с такими изменениями и согласным с новыми условиями, если после уведомления и вступления в силу новых условий даёт Агенту новые поручения на забор, комплектацию, доставку или вручению Заказов/Товаров и/или не уведомляет Агента о прекращении отношений в части хранения Товаров по окончании оплаченного периода.
- 13.7. Все запросы, уведомления, извещения и сообщения (в том числе предоставление соответствующей информации), совершаемые Принципалом при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и переданы Агенту одним из следующих способов:
- ☐ регистрируемым (заказным, ценным) почтовым отправлением с описью вложений и с уведомлением о вручении;
 - ☐ нарочным (в том числе курьерской службой) под расписку о вручении;
 - ☐ электронной почтой (сообщением) путем пересылки отсканированной копии соответствующего запроса (уведомления, извещения и пр.)
 - ☐ размещением отсканированной копии соответствующего запроса (уведомления, извещения и пр.) в Личном кабинете
- 13.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.
- 13.9. Стороны письменно извещают друг друга об изменении своего местонахождения и/или банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения.

14. Адреса и реквизиты Сторон

Агент:	Принципал:
Общество с ограниченной ответственностью «ДИМ»	ИП Маринец Иван Максимович
ИНН 7723466734	ИНН 772090168034
КПП 772301001	КПП
Юр. адрес: 115193, г.Москва, ул Петра Романова, д.3, пом. I	Юр. адрес: 109263, г. Москва, ул. Юных Ленинцев д. 18, корп.1, кв. 7
Р/Сч: 40702810701100009603	Р/Сч: 40802810738000017097
Кор/Сч: 30101810200000000593	Кор/Сч: 30101810400000000225
БИК 044525593	БИК 044525225
Банк АО «АЛЬФА-БАНК»	Банк ПАО СБЕРБАНК
Тел: +7(495)668-10-71	Тел: 89250047456,84952300540
info@shop-logistics.ru	

Генеральный директор

Общество с ограниченной ответственностью
«ДИМ»

Стрижко А.Г.

От Principala

ИП Маринец Иван Максимович

Маринец Иван Максимович